

# Schulmanager-online

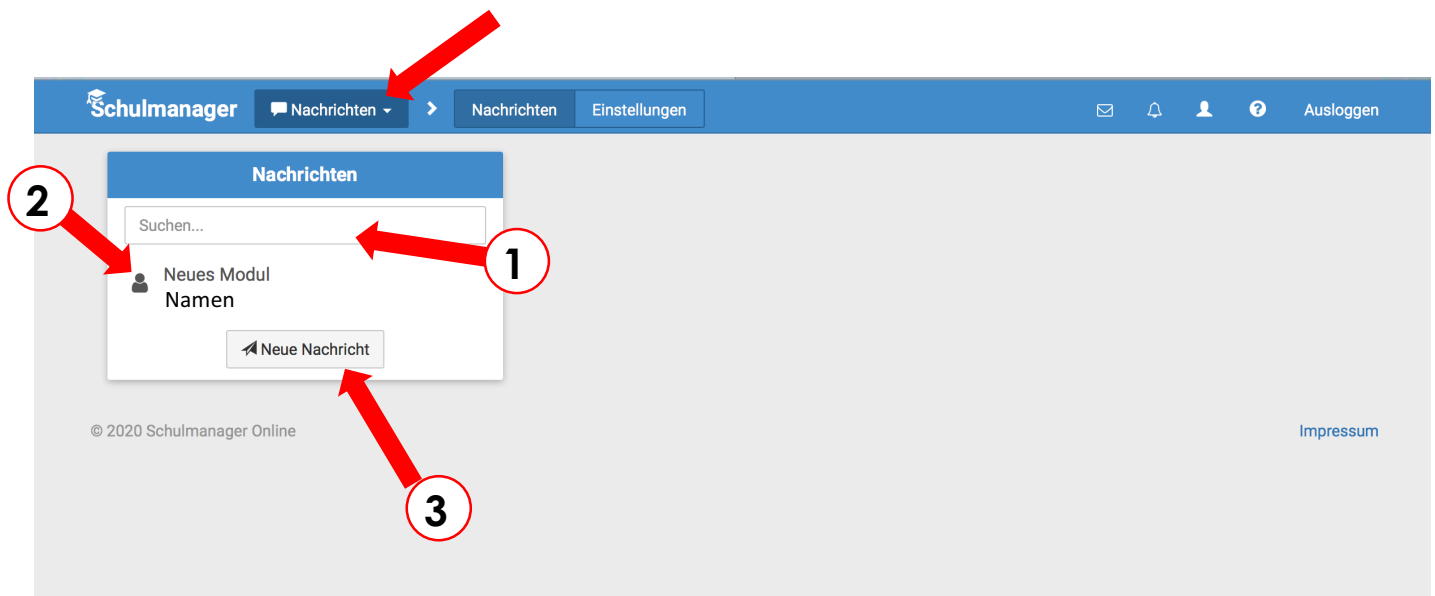
## Nachrichten schreiben

Das neue Modul „Nachrichten“ erlaubt die einfache Kommunikation unter einzelnen Lehrkräften, Lehrergruppen (z.B.: Fachschaften), einzelnen Eltern und allen Eltern der Klasse.

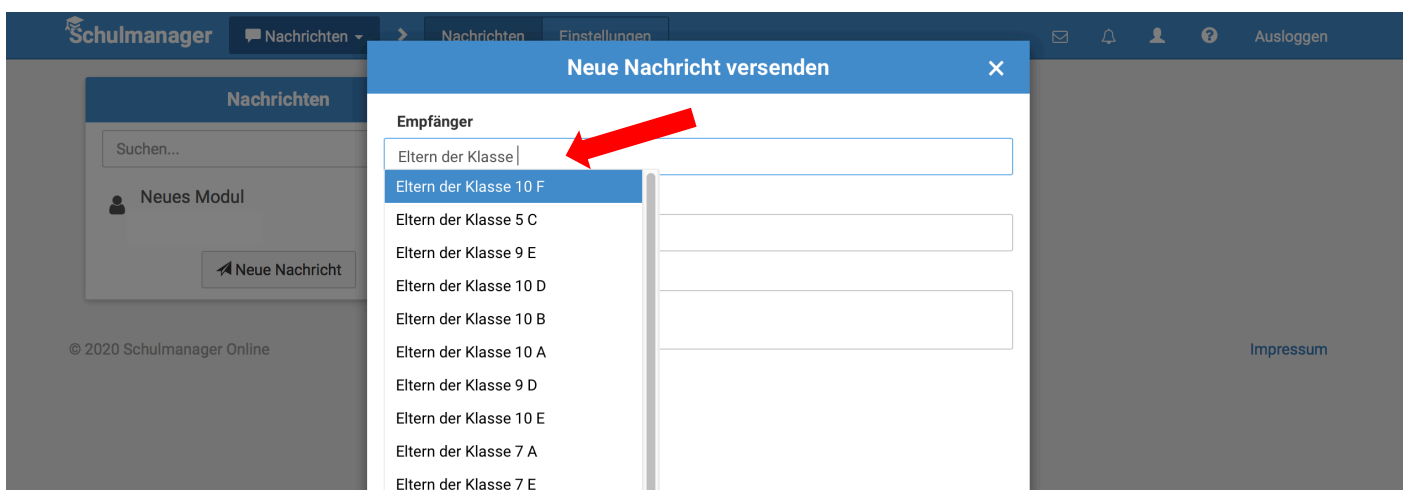
1.  
Im Startbildschirm bei „**Module**“ das Modul „**Nachrichten**“ auswählen.

Im Modul „**Nachrichte**“ kann man

1. Nach Kommunikationen **suchen**
2. Eine Kommunikation **aufrufen**
3. Eine neue Kommunikation **starten**



2.  
Bei einer neuen „Nachricht“ den Empfänger auswählen (z.B.: Eltern einer Klasse).



- 3.
- **Betreff (1)** und **Nachricht (2)** eintragen. Bei **Anhängen (3)** können **Dateien** hochgeladen werden (am besten PDF-Format benutzen).
  - **Achtung:** Möchte man Antworten erlauben, darf man das **Kreuzchen (4)** nicht vergessen.
  - **Senden (5)**

The screenshot shows the 'Schulmanager' interface with a 'Neue Nachricht versenden' dialog box open. The dialog box contains the following fields and elements:

- Empfänger:** Eltern der Klasse 9 A (with a trash icon). Below it is a text input field labeled '1' with the placeholder 'Namen eingeben...'.
- Betreff:** A text input field containing 'Infoblatt: Elektrische Leiter; Übungsblatt: Elektrische Leiter'.
- Nachricht:** A text area labeled '2' containing the message: '- Bitte an Ihre Kinder weitergeben.  
- Das Infoblatt lesen und das Übungsblatt bearbeiten.  
-> Lösungsblatt kommt am Mittwoch ;>|'
- Anhänge:** A section with a '+ Hinzufügen' button labeled '3' and a checkbox 'Antworten erlauben' labeled '4'.
- Buttons:** 'Abbrechen' and 'Senden' buttons at the bottom right, with 'Senden' labeled '5'.